

CENTRO PROFESSIONALE COMMERCIALE
Via Gerso 1a – Casella postale 559 – 6903 Lugano
tel. 091 8154511 – fax 091 8154519
e-mail: decs-cpc.lugano@edu.ti.ch

Cari giovani,

la direzione del CPC di Lugano vi porge il più cordiale benvenuto e i migliori auguri per un proficuo anno scolastico.

Vi trasmettiamo alcune informazioni essenziali che potranno esservi utili nel corso della vostra permanenza nell'istituto.

Chi frequenta il CPC?

Il CPC riunisce due scuole che si occupano di formazione commerciale di base:

- la Scuola media di commercio (**SMC**), triennale a tempo pieno;
- la Scuola professionale commerciale (**SPC**), con l'annessa Scuola media professionale (**SMP**), per apprendisti.
- Il CPC si occupa pure di post-formazione, aggiornamento e formazione degli adulti, ospitando corsi proposti in collaborazione con associazioni professionali e sindacali.

Quale formazione si può ottenere al CPC?

I molteplici percorsi formativi previsti portano al conseguimento di attestati federali di capacità (AFC) oppure alla maturità professionale di tipo commerciale (MPC).

Nella SMC

- AFC di impiegato di commercio (profilo E)
- Maturità professionale (integrata o post-attestato)

Nella SPC

- Certificato di Assistente di ufficio
- AFC di operatore per la comunicazione con la clientela
- AFC di impiegato di commercio (profilo B e profilo E)
- Maturità professionale commerciale integrata (profilo M)
- Maturità professionale post-attestato

Da alcuni anni i corsi per l'ottenimento di attestati nel settore della vendita ("assistenti" o "impiegati del commercio al dettaglio") si tengono presso il CPC di Chiasso, centro di competenza per il Sottoceneri.

Quanti allievi frequentano il CPC?

Nell'anno scolastico 2016/2017 sono iscritti in totale oltre ottocento studenti e apprendisti ripartiti in una quarantina di classi, a cui si aggiungono utenti e classi dei corsi serali. Della loro formazione si occupano un'ottantina di docenti, impiegati a tempo pieno o parziale.

Per problemi di varia natura potete comunque rivolgervi agli operatori del CPC; in particolare:

- **ai membri della direzione:** per i problemi inerenti al funzionamento della scuola (programmi, valutazioni, esami), per problemi con i docenti, con la classe e con altri operatori del CPC; in prima istanza è utile rivolgersi al docente di classe;
- **ai segretari:** per tutti gli aspetti di natura amministrativa;
- **al docente mediatore:** in particolare per problemi personali;
- **al docente di classe:** per problemi personali o familiari, di relazione con la classe o con i docenti;
- **alle ispettrici di tirocinio:** per tutti i problemi che dovessero sorgere sul posto di lavoro;
- **ai custodi:** per problemi legati alla manutenzione, pulizia e danni allo stabile.

Quali infrastrutture sono a disposizione nel CPC?

(oltre alle normali aule in cui si svolgono le lezioni)

- la biblioteca/mediateca;
- le palestre, i laboratori di informatica e i laboratori di sede;
- il ristorante scolastico al piano -1;
- al piano -1 trovano pure posto vari **apparecchi per la distribuzione automatica** delle bibite, merendine, ecc.;
- al pianterreno ci sono **pannelli per comunicazioni** varie e una **fotocopiatrice** a moneta per allievi.

Attività, la cui frequenza è obbligatoria, collaterali alle normali lezioni in griglia oraria:

ATTIVITA'	CLASSI	PERIODO	DURATA
uscita sportiva socializzante	SMC1 e SPC1	terza o quarta settimana settembre 2016	1 giornata
corso polisportivo invernale in Engadina	SMC2 e SPC2/MP	09.01.17 – 13.01.17 30.01.17 – 03.02.17	1 settimana
sedute informative sulla pianificazione familiare	SMC2 e SPC2	primavera 2017	2 ore
giornata sportiva a Tesserete	SMC1	prima metà giugno 2017	1 giornata
conferenze sulla prevenzione degli incidenti (RASS)	SMC1 e SPC1	prima metà giugno 2017	½ giornata
prova di evacuazione edificio	tutte	da definire	1 – 2 ore

Attività, la cui frequenza è facoltativa, collaterali alle normali lezioni in griglia oraria:

ATTIVITA'	CLASSI	PERIODO	DURATA
serate informative per i genitori degli allievi del primo anno	SMC1 e SPC1	novembre 2016	1 serata
momento informativo sulla formazione professionale superiore	classi terminali SMC e SPC	febbraio 2017	1 serata
donazione di sangue	tutte (allievi maggiorenni)	da definire	½ giornata

Inoltre ricordatevi di:

- nell'atrio principale osservare all'arrivo e alla partenza l'albo allievi e quello riguardante eventuali cambiamenti d'orario delle lezioni o supplenze interne;
- evitare di lasciare denaro o oggetti di valore incustoditi;
- gli oggetti vari ritrovati vengono conservati per un periodo massimo di un mese presso la portineria;
- non posteggiare assolutamente automobili e motocicli nei parcheggi a pagamento del CPC, riservati esclusivamente a docenti e collaboratori paganti. Per i motocicli sono previste due aree apposite sotto la Palestra 2 e sul tetto della Palestra 1.

Su tutta l'area del sedime scolastico (all'interno e all'esterno dell'edificio) è assolutamente vietato fumare, tranne che negli spazi predisposti ed espressamente indicati.

In caso di trasgressione verranno prese le ordinarie misure sanzionatorie.

Abbigliamento e comportamento devono essere consoni ad un ambiente di formazione professionale e scolastico.

Auspichiamo da parte di tutti voi un comportamento responsabile e rispettoso di persone e cose, quale premessa indispensabile per una serena e proficua convivenza nel CPC di Lugano

Un saluto cordiale a tutti e ... buon inizio!

Lugano, settembre 2016

Il Consiglio di direzione

P.S: Altre informazioni più dettagliate sul CPC di Lugano → www.spc.ti.ch/lugano ("CPC Lugno")