

CPC Lugano	Istruzioni Qualità	Pagina 1 di 2
	IL4-01 Regolamento per l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	V – 23.09.2020

REGOLAMENTO PER GLI ALLIEVI

Utilizzo di Internet e della rete informatica

REGOLE D'USO. Internet deve essere usato esclusivamente per la comunicazione scolastica (nelle aule di informatica, nei laboratori o in biblioteca) e la ricerca di informazioni per fini scolastici (formazione, lavori personali, disciplinari o interdisciplinari).

RISPETTO DELLE REGOLE GIURIDICHE. Gli allievi si impegnano a non consultare deliberatamente, conservare o diffondere documenti che possono ledere la dignità della persona, che hanno carattere pornografico, che incitano all'odio razziale o che costituiscono un'apologia del crimine o della violenza (ai sensi del codice penale, artt. 173, 197, 261).

REGOLE PER L'USO DI E-MAIL, CHAT, SITI A PAGAMENTO E SOCIAL NETWORK. Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat pubbliche, ai siti a pagamento e ai social network dalla rete scolastica. Sono permesse solo chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dell'insegnante.

Gli allievi si impegnano a non diffondere testi o immagini che possono nuocere alla reputazione della scuola, possano arrecare danno a persone e/o istituzioni o che siano contrarie alla morale o alle leggi in vigore. Ogni messaggio trasmesso deve recare il nome del suo autore.

RISPETTO DEI DIRITTI D'AUTORE. Gli allievi si impegnano a non diffondere informazioni che appartengono a terzi senza l'autorizzazione degli stessi (cfr. Legge sul diritto d'autore, LDA del 9 ottobre 1992; stato il 1° aprile 2020) e nei singoli casi si impegnano a menzionare le fonti quando si servono di informazioni di terze persone.

È proibito il pirataggio di programmi informatici.

ACCESSO ALLE APPARECCHIATURE E CURA DELLA POSTAZIONE DI LAVORO. L'accesso alle apparecchiature delle aule di informatica avviene sempre in presenza e sotto la sorveglianza di un insegnante. L'allievo/a deve trattare con la massima cura tutti gli apparecchi e le strutture (postazione di lavoro) che gli vengono affidati. Per l'intera durata della lezione è l'unico/a responsabile del posto di lavoro che gli viene affidato. All'inizio e durante la lezione, dovrà immediatamente segnalare al docente eventuali danni o guasti riscontrati al proprio posto di lavoro.

CONFIGURAZIONI HARDWARE E SOFTWARE DEI COMPUTER D'ISTITUTO. Possono essere utilizzati unicamente programmi e supporti messi a disposizione o autorizzati dalla scuola. L'allievo/a non è autorizzato ad apportare modifiche all'impostazione, ai programmi o ai dati del computer. L'allievo/a non è autorizzato a riprodurre programmi di proprietà della scuola o di terzi e a installare programmi (software). È vietato cancellare, modificare o alterare i dati presenti sul computer della scuola.

SALVATAGGIO DATI SUL SERVER. Il CPC non si rende responsabile della salvaguardia dei dati personali di ogni singolo utente.

CLAUSOLA LIBERATORIA. Poiché non è possibile controllare Internet e dunque impedire che si possa giungere a siti immorali, amorali, o violenti (i cui indirizzi cambiano in continuità), i genitori di allievi minorenni non ritengono responsabili gli insegnanti in caso di accessi assolutamente fortuiti a tali siti e si impegnano a non perseguire la scuola, la direzione e gli insegnanti in tali evenienze. Gli accessi ad Internet sono comunque monitorati da uno speciale software che permette di filtrare i siti e di registrare l'attività di navigazione.

CPC Lugano	Istruzioni Qualità	Pagina 2 di 2
	IL4-01 Regolamento per l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	V – 23.09.2020

Utilizzo di Moodle e MS Teams

UTILIZZO DELLE PIATTAFORME MOODLE E MS TEAMS. Non è consentito usare le piattaforme per scambi di messaggi non pertinenti all'attività didattica o per effettuare videochiamate di gruppo su *MS Teams* senza la presenza del docente. Eccezioni sono possibili per situazioni particolari in cui gli allievi avessero la necessità di confrontarsi tra di loro nell'ambito di un'attività scolastica.

VIDEOCAMERA E MICROFONO IN MS TEAMS. Le videocamere di docente e allievi devono essere sempre attive nei momenti di interazione, il docente gestisce l'apertura e la chiusura dei microfoni.

REGISTRAZIONI. È proibito registrare qualsiasi lezione o conversazione su *MS Teams* senza il consenso di tutte le persone coinvolte.

PUBBLICAZIONE DI MATERIALI. È proibito trasferire sui social media a uso privato (*Instagram, WhatsApp, eccetera*) qualsiasi prodotto video, vocale o scritto condiviso all'interno di *Moodle* o di *MS Teams*.

COMPORTEAMENTO PERSONALE. Non sono tollerati comportamenti irrispettosi in rete nei confronti dei compagni o dei docenti.

ABBIGLIAMENTO E LUOGO. L'allievo si collega per le lezioni a distanza su *MS Teams* con un abbigliamento adeguato e da un luogo della casa consono. Si ricorda che, se quest'ultimo aspetto risultasse difficoltoso, è possibile utilizzare gli sfondi messi a disposizione dall'applicativo.

INTERFERENZE. Durante i momenti di collegamento su *MS Teams*, nel limite del possibile, non ci devono essere interferenze da parte di terze persone.

Applicazione del regolamento

DESTINATARI DEL REGOLAMENTO. Il presente regolamento si applica a tutti gli studenti dell'istituto che si impegnano a rispettarlo in ogni sua parte.

EVENTUALI SANZIONI. Si ricorda che un uso non responsabile delle tecnologie educative messe a disposizione dalla scuola può essere sanzionato dall'autorità scolastica. Nei casi più gravi la direzione potrà adire le vie legali. In caso di danni alle apparecchiature, saranno messe a carico anche le spese di pulizia, riparazione o sostituzione.

Sottoscrivo il Regolamento per l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione:

Cognome e nome

Data e firma

Lo studente

.....

.....

Il rappresentante legale

.....

.....