

**Regolamento degli studi
dei Centri professionali commerciali**
del 16 gennaio 2023 (Stato al 14 luglio 2025)

visti:

- la Legge sulle scuole professionali del 2 ottobre 1996;
- il Regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015, in particolare gli artt. 5 cpv. 2 e 34;
- il Regolamento della formazione professionale e continua del 1° luglio 2014;
- il Regolamento della maturità professionale del 1° luglio 2015;
- la Convenzione tra lo Stato del Cantone Ticino e la Federazione ticinese della società degli impiegati del commercio (di seguito SIC Ticino) in vigore;
- il piano di formazione impiegata/o di commercio AFC del 24 giugno 2021 per la formazione di base organizzata dalla scuola;
- l'Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Impiegata di commercio / Impiegato di commercio con attestato federale di capacità (AFC) del 16 agosto 2021;
- l'Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Impiegata di commercio / Impiegato di commercio con certificato federale di formazione pratica (CFP) del 16 agosto 2021;
- l'Ordinanza sulla maturità professionale federale del 24 giugno 2009;

decreta:

Capitolo primo

Generalità

Art. 1 Descrizione e titoli

¹I Centri professionali commerciali (CPC) offrono percorsi di formazione nelle professioni dell'ambito del commercio e dei servizi volti all'ottenimento dell'attestato federale di capacità (AFC), del certificato federale di formazione pratica (CFP) e della maturità professionale (MP1 e MP2).

²Le scuole professionali commerciali (SPC) prevedono la frequenza del percorso triennale per l'ottenimento dell'AFC con formazione pratica professionale in azienda e del percorso di maturità professionale (MP1) "Economia e Servizi", tipo "Economia" e tipo "Servizi", nonché del percorso biennale per l'ottenimento del CFP.

³Le scuole medie di commercio (SMC) prevedono un percorso per l'ottenimento dell'AFC quale impiegato di commercio, con formazione professionale pratica integrata, e uno per l'ottenimento dell'AFC di impiegato di commercio con la maturità professionale (MP1) "Economia e Servizi", tipo "Economia" (tre anni di scuola a tempo pieno e un anno di stage in azienda).

⁴Nei CPC vengono offerti corsi per l'ottenimento di una maturità professionale "Economia e Servizi" MP2, sia tipo "Economia", sia tipo "Servizi", di regola nella modalità di un corso di un anno a tempo pieno o suddiviso su due anni.

⁵Di principio i titolari di un AFC quale impiegato di commercio sono ammessi unicamente al percorso MP2 tipo "Economia".

⁶Il percorso di maturità professionale MP2 tipo "Servizi" è aperto a tutti i titolari di un AFC, esclusi gli impiegati di commercio.

Art. 2 Sede di riferimento

¹Di regola, le persone in formazione quali impiegati di commercio domiciliate nei distretti di Bellinzona, Blenio, Leventina e Riviera fanno capo alle sedi di Locarno (SMC) e Bellinzona (SPC), quelle domiciliate nei distretti di Locarno e Vallemaggia alla sede di Locarno (SMC e SPC), quelle domiciliate nel distretto di Lugano, ad eccezione del circolo del Ceresio, alla sede di Lugano (SMC e SPC) e quelle domiciliate nel distretto di Mendrisio e nel circolo del Ceresio alla sede di Chiasso (SMC e SPC).

²Il cpv. 1 si applica anche alle persone in formazione nelle professioni del commercio al dettaglio, con l'eccezione dei domiciliati nei distretti di Lugano e Mendrisio che fanno capo alla sola sede di Chiasso (SPC).

³Deroghe alle disposizioni precedenti possono essere adottate da parte della Divisione della formazione professionale (di seguito Divisione) per motivi organizzativi, in particolare nel caso in cui il trasferimento di uno o più persone in formazione da una sede all'altra permetta il contenimento del numero complessivo di sezioni nelle sedi. Deroche sono inoltre possibile, su richiesta della persona in formazione, se validamente motivate.

Capitolo secondo

Ammissione e cambiamenti di percorso

Art. 3 Ammissione al I anno

¹L'ammissione ai corsi MP1 del I anno delle SPC e delle SMC avviene in base all'art. 4 del regolamento della maturità professionale del 1° luglio 2015.

²Sono ammessi ai corsi del I anno delle SMC, percorso AFC, senza esame di ammissione:

- a) le persone in formazione che dispongono della licenza di scuola media con diritto d'iscrizione alle scuole medie superiori;
- b) le persone in formazione che dispongono della licenza di scuola media con almeno una media di 4.5 nelle discipline obbligatorie, ridotta di due decimi di punto per ogni corso attitudinale frequentato.

³Previo esame scritto d'ammissione in italiano, tedesco, inglese e matematica, possono accedere al I anno della SMC, percorso AFC, le persone in formazione in possesso della licenza di scuola media senza i requisiti previsti al cpv. 2; l'esame è superato se il candidato ottiene almeno la media del 4 con al massimo un punto di scarto negativo.

⁴Le ammissioni alla MP1 e alla MP2 sono organizzate dal collegio dei direttori, di regola entro la fine del mese di agosto.

⁵Per l'ammissione alla SPSE:

- a) devono essere soddisfatti anche i requisiti sportivi o artistici previsti dal regolamento interno della scuola;
- b) è previsto il pagamento di una tassa annuale decisa dal Dipartimento

Art. 4 Cambiamenti di curriculum al termine del secondo o del terzo semestre della SMC

¹Al termine del I anno del percorso AFC la persona in formazione può inoltrare richiesta scritta alla direzione di istituto per essere ammessa al secondo anno del percorso in MP1, a condizione che abbia una media minima finale di 4.8, senza insufficienze nelle materie FOS+ (cfr. Allegato A).

²Le persone in formazione che al termine del I anno del percorso di MP1 ottengono la promozione possono essere ammesse dalla direzione di istituto al II anno del percorso di AFC, previa richiesta scritta.

³Le persone in formazione che al termine del I anno del percorso di MP1 non ottengono la promozione possono accedere al percorso AFC a partire dal primo anno di formazione.

Art. 5 Perdita della qualifica di sportivo o artista alla SPSE

Qualora la persona in formazione alla SPSE perdesse la qualifica di sportivo o artista d'élite, la direzione di istituto decide, sulla base del regolamento interno, della continuazione del percorso alla SPSE, rispettivamente orienta la persona in formazione verso un altro istituto d'indirizzo commerciale, sentita la direzione della sede di destinazione.

Capitolo terzo

Piano di studi

Art. 6 Definizione dei piani di studi

¹I piani di studio dei vari percorsi formativi offerti dai CPC sono definiti negli allegati unitamente ai titoli erogati e alla classificazione delle discipline.

²Presso la SPSE:

- a) la pianificazione delle lezioni settimanali può essere adattata dalla direzione di istituto alle necessità della pratica sportiva, sempre che il raggiungimento degli obiettivi generali previsti dalle disposizioni federali e dal piano di studio sia garantito;
- b) le persone in formazione sono dispensate dalle lezioni di educazione fisica e la nota di questa disciplina non viene assegnata;
- c) le modalità di insegnamento sono adattate alla specificità delle persone in formazione e possono essere tradizionali (unità didattiche settimanali), modulari (insegnamento per blocchi) o a distanza (nei momenti di assenza dalla scuola).

Art. 7 Corsi facoltativi, opzionali o di recupero

¹La direzione di istituto, con l'autorizzazione della Sezione della formazione commerciale e dei servizi (di seguito SeFCS), può organizzare corsi facoltativi, di recupero o particolari, di regola per gruppi di almeno 10 iscritti.

²Corsi opzionali e facoltativi sono organizzati, per quanto possibile, in comune tra la SPC e la SMC.

Art. 8 Attività pratiche

Le attività svolte nelle aziende di pratica commerciale o nei laboratori di pratica degli istituti scolastici sono valutate mediante le note assegnate alle situazioni di apprendimento e di lavoro (SAL), alle unità procedurali (UP) e al controllo delle competenze (CC).

Art. 9 Formazione professionale pratica alla SMC

¹I periodi di formazione professionale pratica nel triennio per l'ottenimento dell'AFC sono organizzati internamente o esternamente alla scuola.

²Il IV anno di formazione nel percorso di MP1 tipo "Economia" prevede uno stage aziendale di lunga durata (al minimo 52 settimane a tempo pieno), che può essere svolto sia in Ticino sia in altre parti della Svizzera. La Divisione può autorizzare stage di lunga durata svolti all'estero, sentito il rappresentante dell'organizzazione del mondo del lavoro di riferimento, se le condizioni quadro definite dal Cantone sono garantite.

Capitolo quarto

Note e promozione

Art. 10 Note

¹Nei vari percorsi formativi (cfr. allegati A – E), vengono assegnate note semestrali e, se previste, anche finali. Le valutazioni finali nella SMC percorso AFC tengono equamente

conto delle note semestrali. Le note sono concordate quando l'insegnamento è impartito da più docenti o formatori in un contesto interdisciplinare, segnatamente nei Campi di competenze operative (di seguito CCO) e nella FPP.

²Le note di condotta e di applicazione sono assegnate dal consiglio di classe.

³La mancata assegnazione di una nota semestrale o finale deve essere motivata per iscritto dal docente o dal formatore. Fa eccezione il caso in cui sia stato concesso l'esonero o sia stata concessa la dispensa.

Art. 11 Condizioni di promozione percorso AFC

¹La promozione all'anno successivo alla SMC, percorso di AFC, avviene quando sono date al massimo due insufficienze non inferiori al 3, nelle discipline di insegnamento previste nell'allegato A lett. A, e al massimo una insufficienza non inferiore al 3 nelle discipline previste nell'allegato A lett. C (discipline FOS+).

²Nel percorso SMC, percorso di AFC, il consiglio di classe che giudica una persona in formazione idonea a frequentare l'anno successivo benché non abbia raggiunto i risultati prescritti, la può promuovere qualora:

- a) la somma dei punti mancanti nelle discipline insufficienti, al massimo due nelle discipline dell'allegato A lett. C (discipline FOS+), di cui una sola con nota inferiore al 3, non superi 3 unità;
- b) la media complessiva nelle discipline di insegnamento previste nell'allegato A lett. A e C sia almeno pari alla sufficienza.

³La votazione sul provvedimento eccezionale di cui al cpv. 2 ha luogo nel caso in cui, considerate le eventuali assenze, a giudizio della direzione di istituto sussistano le condizioni per una decisione; ogni docente o formatore esprime in forma aperta un solo voto, non è ammessa l'astensione; in caso di parità il provvedimento è concesso. L'applicazione del provvedimento non modifica le singole note e viene menzionato nei documenti dell'istituto e nella pagella scolastica della persona in formazione.

⁴La non assegnazione di una nota semestrale compromette la prosecuzione del percorso formativo.

Art. 12 Condizioni di promozione percorso MP

¹Le condizioni di promozione nei percorsi MP1 e MP2 sono regolati dall'Ordinanza sulla maturità professionale federale del 24 giugno 2009. La mancata assegnazione di una nota comporta, a dipendenza della situazione della persona in formazione, la promozione provvisoria al semestre successivo oppure l'esclusione dal percorso di MP.

²La persona in formazione nel percorso di MP1 che non soddisfa i requisiti di promozione semestrale è promossa una prima volta in via provvisoria. La seconda volta che non soddisfa i requisiti di promozione risulta non promossa. La direzione di istituto, dopo avere valutato la situazione scolastica della persona in formazione, propone:

- a) in caso di non promozione in MP1 al termine del secondo semestre, la ripetizione nel percorso MP1 oppure il passaggio al percorso di AFC a partire dal primo anno di formazione;
- b) in caso di non promozione in MP1 al termine del terzo semestre, la ripetizione dal secondo semestre MP1 oppure il passaggio al secondo semestre AFC;
- c) in caso di non promozione in MP1 al termine del quarto semestre, la ripetizione dal terzo semestre MP1 oppure il passaggio al terzo semestre AFC.
- d) in caso di non promozione in MP1 al termine del quinto semestre, il passaggio al quarto semestre del percorso di MP1 oppure passaggio al sesto semestre del percorso AFC;

in quest'ultimo caso la pratica aziendale dovrà essere svolta nell'ambito di uno stage di lunga durata (52 settimane).

³In caso di cambiamento di curriculum valgono solo le nuove note.

Art. 13 Criterio minimo per la ripetizione dell'anno scolastico

¹La ripetizione del primo anno scolastico alla SMC, percorso di AFC, è esclusa per le persone in formazione che, a fine anno scolastico, non hanno ottenuto la promozione con 5 o più insufficienze nelle discipline di insegnamento previste nell'allegato A lett. A e C.

²La ripetizione del primo anno scolastico alla SMC, percorso di MP1, non è consentita alle persone in formazione che, alla fine del secondo semestre, sono escluse dal percorso di MP1 con 5 o più insufficienze nelle discipline degli ambiti fondamentale, specifico, complementare e opzionale (cfr. Allegato B). La persona in formazione esclusa può tuttavia riprendere dal I anno del percorso di AFC.

³La direzione d'istituto può impedire la ripetizione del primo anno scolastico della SMC a una persona in formazione che lascia volontariamente la scuola durante il secondo semestre e che, al momento dell'abbandono, presenta un profitto nettamente insufficiente secondo le indicazioni dei cpv. 1 e 2.

Art. 14 Limiti alle ripetizioni

La persona in formazione nel percorso di SMC MP1 che non soddisfa per la seconda volta i requisiti di promozione può iniziare la formazione professionale di base in SMC, percorso di AFC.

Capitolo quinto

Disposizioni finali

Art. 15 Norma transitoria

¹Per le persone in formazione al 1° gennaio 2025 si applicano le disposizioni previgenti.

²Le procedure di qualificazione previste per le persone in formazione al 1° gennaio 2025 sono organizzate in base al diritto previgente almeno fino al termine dell'anno scolastico 2025/2026.

Art. 16 Entrata in vigore e pubblicazione

¹Il presente regolamento entra in vigore con l'anno scolastico 2025/2026 e abroga tutte le disposizioni anteriori.

²Esso è pubblicato sul Foglio Ufficiale.

Bellinzona, 16 gennaio 2023

Per il Dipartimento dell'educazione,
della cultura e dello sport
La Consigliera di Stato, direttrice Marina
Carobbio Guscelli
Il Direttore della Divisione della formazione
professionale: Paolo Colombo

**Modificato il 30 settembre 2025 (RD 490), modifica dell'art. 2 cpv. 3).
Entrata in vigore con l'anno scolastico 2025/2026.**

Allegato A

Piano di studio SMC, per l'ottenimento dell'Attestato federale di capacità (AFC), con parti pratiche integrate, nella professione impiegato di commercio
Formazione di base organizzata dalla scuola (FOS+)

DISCIPLINE D'INSEGNAMENTO	I su 34.5 sett.	II su 33.5 sett.	III su 33.5 sett.
A. Conoscenze professionali e Cultura generale			
I. Campo di competenza operativo A			
Forme lavorative e organizzative agili	1	1	2
II. Campo di competenza operativo B			
Interazione in un campo lavorativo interconnesso	1	2	2
III. Campo di competenza operativo C			
Coordinamento dei processi lavorativi imprenditoriali	3	4	1
IV. Campo di competenza operativo D			
Creazione di relazioni con i clienti o i fornitori	4	4	
V. Campo di competenza operativo E			
Utilizzo delle tecnologie del mondo del lavoro digitale	4	2	
VI. Ambito a scelta			
Seconda lingua straniera o Lavoro di progetto individuale	3	3	
VII. Opzione			
Finanze/ Comunicazione in italiano /Comunicazione in tedesco / Tecnologia			3
B. Pratica integrata			
Parti pratiche integrate	9	9	10
Unità di portfolio	1	1	
Parti pratiche	80 ¹	120 ²	120 ³
C. FOS+			
Italiano	2	2	2
Tedesco	2	2	2
Inglese			3
Diritto		1	2
Geografia economica			1
Storia e Civica	1	2	2
Matematica	2	2	2
Francese o Tecnica e Ambiente ⁴	1	1	2
D. Altre discipline			
Educazione fisica	2	2	2
E. Discipline facoltative			
Istruzione religiosa	(1)	(1)	(1)
TOTALE	36	38	36

Osservazioni:

¹ 80 ore di pratica aziendale integrata sono l'equivalente di 2 settimane-anno di lavoro presso un'azienda di pratica commerciale (APC).

² 120 ore di pratica aziendale integrata sono l'equivalente di 3 settimane-anno di lavoro presso un'azienda di pratica commerciale (APC).

³ Cfr. nota 2.

⁴ La sede scolastica può proporre altre discipline di insegnamento previa autorizzazione della SeFCS.

- A) Le procedure di qualificazione inerenti al supplemento formativo previsto alla SMC sono definite nel Piano di formazione – Impiegata/-o di commercio AFC del 24 giugno 2021 per la formazione di base organizzata dalla scuola (FOS+).
- B) Le note medie finali delle materie insegnate secondo le disposizioni del FOS+ sono riportate sull'AFC, ma non entrano nel calcolo della media e non contano ai fini del conseguimento dell'AFC.
- C) Le note previste dall'offerta opzionale specifica (FOS+), modello "integrato" della SMC, AFC, sono assegnate secondo i disposti della vigente Ordinanza federale e dal Piano di formazione – Impiegata/-o di commercio AFC del 24 giugno 2021 per la formazione di base organizzata dalla scuola (FOS+).
- D) Nelle materie che non prevedono esame, la nota finale è la media espressa al punto o al mezzo punto di tutte le note semestrali, previste dal piano di formazione e conseguite nella relativa area disciplinare.

Allegato B

Piano di studio SMC, per l'ottenimento dell'Attestato federale di capacità (AFC), con parti pratiche integrate, nella professione impiegato di commercio con l'attestato federale di maturità professionale (MP1) nell'indirizzo economia e servizi, tipo economia.
Formazione di base organizzata dalla scuola (FOS+)

DISCIPLINE D'INSEGNAMENTO	I su 36.5 sett.	II su 36.5 sett.	III su 33.5 sett.
A. Discipline e attività di pratica MP1			
Ambito fondamentale*			
Italiano	5	4	4
Tedesco	4	4	3
Inglese	4	4	3
Matematica	2	3	3
Ambito specifico*			
Contabilità analitica e finanziaria	3	3	4
Economia e diritto			
▪ Economia aziendale	2	1	1
▪ Diritto		2	2
▪ Economia politica		1	2
Ambito complementare			
Storia e politica	2	2	2
Tecnica e ambiente	2	1	2
Approccio interdisciplinare			
Approfondimento interdisciplinare tematico (AIT)		2	
Progetto didattico interdisciplinare (PDI)			1
Offerta opzionale specifica (FOS+)⁵			
Francese			
Scienze naturali	2	2	1
Scienze sociali			
B. Insegnamento professionale obbligatorio			
Parti pratiche integrate (Campi di competenza operativi B-D)	3	3	3
Parti pratiche c/o SIC Ticino			120 ⁶
Utilizzo delle tecnologie del mondo del lavoro digitale (Campo di competenza operativo E)	2	2	2
FOS+ Elaborazione testi	2	1	
C. Altre discipline			
Educazione fisica	2	2	3
D. Discipline facoltative			
Istruzione religiosa	(1)	(1)	(1)
TOTALE	35	37	36

*In questi ambiti dovranno essere costruite anche le competenze operative previste nei CCO B-D, attraverso esercitazioni pratiche di messa in situazione.
Osservazioni:

⁵ Una sola disciplina da scegliere per il triennio. Scienze naturali prevede lo studio di biologia, chimica e fisica; Scienze sociali prevede lo studio di etica, sociologia e psicologia. La sede può proporre altre discipline a opzione, previo consenso della SeFCS.

⁶ 120 ore di pratica aziendale integrata sono l'equivalente di tre settimane-anno di lavoro presso un'azienda di pratica commerciale (APC).

- A) Ottiene l'AFC, unitamente alla MP1, la persona in formazione che ha concluso il percorso formativo a scuola e in azienda (al minimo 52 settimane), conformemente al modello "concentrato", tipo "Economia", e che ha superato le procedure di qualificazione in base ai disposti federali e cantonali vigenti.
- B) Sull'attestato di MP1, conseguito al termine del quadriennio di formazione, figurano le note delle materie previste dal piano delle lezioni FOS+, incluse quelle opzionali.
- C) Nelle materie d'esame la nota di MP1 è la media fra la nota d'esame e la media delle note ottenute nei semestri di studio previsti dal piano di formazione, espressa al mezzo punto. La media generata da una prova scritta e da una prova orale di uno stesso esame è espressa al mezzo punto superiore.
- D) Le note del CCO E (informatica e tecnologia), non entrano nel novero delle materie di MP1 in quanto materie professionali ai fini dell'AFC.
- E) Le direzioni di istituto disciplinano i criteri per l'ottenimento della valutazione finale inerente all'approccio interdisciplinare nel rispetto dell'Ordinanza federale in materia.

Allegato C

Piano di studio SPC: Maturità professionale (MP2), Economia e Servizi, tipo Economia
1 anno scolastico

A. Discipline di MP	1°+2° sem.
I. Ambito fondamentale	
Italiano	6
Tedesco	5
Inglese	5
Matematica	6
II. Ambito specifico	
Contabilità analitica e finanziaria	5
Economia e diritto	
▪ Economia aziendale	1
▪ Diritto	2
▪ Economia politica	2
III. Ambito complementare	
Storia e politica	3
Tecnica e ambiente	3
IV. Ambito interdisciplinare	
Progetto didattico interdisciplinare (PDI)	1
Attività interdisciplinari tematiche (AIT) ⁷	
TOTALE	39

Osservazioni:

- A) Ogni disciplina consacra il 10% del proprio monte ore alle attività interdisciplinari (144 ore/anno).
B) Il Progetto didattico interdisciplinare implica un lavoro personale dell'allievo (equivalente a circa 40 ore).

⁷ Sono da svolgere 3 AIT; l'attività è integrata nelle discipline (non è previsto alcun compenso).

Allegato D

Piano di studio SPC: Maturità professionale (MP2), Economia e Servizi, tipo Economia
2 anni scolastici

D1 Classe autonoma

A. Discipline di MP	1° anno	2° anno
I. Ambito fondamentale		
Italiano	3	3
Tedesco	2	3
Inglese	2	3
Matematica	3	3
II. Ambito specifico		
Contabilità analitica e finanziaria	2	3
Economia e diritto		
▪ Economia aziendale	1	
▪ Diritto	2	
▪ Economia politica	2	
III. Ambito complementare		
Storia e politica	1	2
Tecnica e ambiente	1	2
IV. Ambito interdisciplinare		
Progetto didattico interdisciplinare (PDI)		1
Attività interdisciplinari tematiche (AIT)	[AIT] ⁸	
TOTALE	19	20

Osservazioni:

- A) Ogni disciplina consacra il 10% del proprio monte ore alle attività interdisciplinari (144 ore/anno).
- B) Il Progetto didattico interdisciplinare implica un lavoro personale dell'allievo (equivalente a circa 40 ore).
- C) Anticipo esami: l'esame scritto di *Economia e diritto* è svolto al termine del I anno.

⁸ Sono da svolgere 3 AIT nel corso del I anno; l'attività è integrata nelle discipline (non è previsto alcun compenso).

D2 Gli studenti sono integrati nella classe che svolge l'anno di MP2 e seguono un percorso biennale con esami anticipati

A. Discipline di MP	1° anno	2° anno
I. Ambito fondamentale		
Italiano		6
Tedesco	5	
Inglese		5
Matematica		6
II. Ambito specifico		
Contabilità analitica e finanziaria	5	
Economia e diritto		
▪ Economia aziendale	1	
▪ Diritto	2	
▪ Economia politica	2	
III. Ambito complementare		
Storia e politica	3	
Tecnica e ambiente		3
IV. Ambito interdisciplinare		
Progetto didattico interdisciplinare (PDI)		1
Attività interdisciplinari tematiche (AIT) ⁹	[AIT]	
TOTALE	18	21

Osservazioni:

- A) Ogni disciplina consacra il 10% del proprio monte ore alle attività interdisciplinari (144 ore/anno).
- B) Il Progetto didattico interdisciplinare, svolto nel corso del secondo anno, implica un lavoro personale dell'allievo (equivalente a circa 40 ore).
- C) Anticipo esami: gli esami di tedesco, contabilità analitica e finanziaria e economia e diritto sono svolti al termine del I anno.

⁹ Cfr. nota 8.

Allegato E

Piano di studio SPC: Maturità professionale (MP2), Economia e Servizi, tipo Servizi,
1 anno scolastico

A. Discipline di MP	1°+2° sem.
I. Ambito fondamentale	
Italiano	6
Tedesco	5
Inglese	5
Matematica	6
II. Ambito specifico	
Contabilità analitica e finanziaria	6
Economia e diritto	
▪ Economia aziendale	2
▪ Diritto	2
▪ Economia politica	1
III. Ambito complementare	
Storia e politica	3
Economia e diritto	3
IV. Ambito interdisciplinare	
Progetto didattico interdisciplinare (PDI)	1
Attività interdisciplinari tematiche (AIT) ¹⁰	
TOTALE	40

Osservazioni:

- A) Ogni disciplina consacra il 10% del proprio monte ore alle attività interdisciplinari (144 ore/anno).
B) Il Progetto didattico interdisciplinare implica un lavoro personale dell'allievo (equivalente a circa 40 ore).

¹⁰ Sono da svolgere 3 AIT; l'attività è integrata nelle discipline (non è previsto alcun compenso).